

Factura Pequeño Contribuyente

NANCY XIOMARA , XILOJ VICENTE

Nit Emisor: 71088504

NANCY XIOMARA XILOJ VICENTE

7 CALLE EL ROBLE A COLONIA EL ROBLE COL. EL ROBLE 7A, zona
0, JOCOTENANGO, SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

25491328-E0B7-4F65-A843-3ADE1ED2632E

Serie: 25491328 Número de DTE: 3770109797

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 20:46:39

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 20:46:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS ✓ POR SERVICIOS ✓ PROFESIONALES ✓ PRESTADOS A LA ✓ DIRECCIÓN DE ✓ COORDINACIÓN ✓ REGIONAL Y EXTENSIÓN ✓ RURAL -DICORER-, DEL ✓ MINISTERIO DE ✓ AGRICULTURA, ✓ GANADERÍA Y ✓ ALIMENTACIÓN ✓ DURANTE EL PERIODO ✓ CORRESPONDIENTE DEL ✓ 01 DE JULIO DE 2025 AL ✓ 31 DE JULIO DE 2025, ✓ SEGÚN CONTRATO ✓ ADMINISTRATIVO ✓ NÚMERO 2025-210-7-1- ✓ 297, ACUERDO ✓ MINISTERIAL DE ✓ APROBACIÓN NÚMERO ✓ RH-029-210-241-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 25491328, número de DTE 3770109797 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Nancy Xiomara Xiloj Vicente, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-297 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-241-2025. Conste. Sacatepéquez, 31 de julio de 2025.




(f) 
Nancy Xiomara Xiloj Vicente
DPI: 2101404610805

(f) 
Ing. Agr. María Saiomé Vilda García
Jefe Departamental de la Sede de Sacatepéquez
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 71088504

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752549167032	Fecha de Generación: Jul 14, 2025, 9:12 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2025 20:46:39		
Emisor:	71088504		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	NANCY XIOMARA XILOJ VICENTE		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	25491328-E0B7-4F65-A843-3ADE1ED2632E		
Serie:	25491328 ✓		
Número del DTE:	3770109797 ✓		
Acuse de recibido:	FCID202520250714T20:46:4006:0025491328E0B74F65A8433ADE1ED2632E		
Fecha de la consulta:	14/07/2025 21:12:45		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



AI 14/07/2025 09:12:55 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	71088504
NOMBRE	NANCY XIOMARA, XILOJ VICENTE ✓

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-297 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-241-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Nancy Xiomara Xiloj Vicente ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025 ✓
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos. ✓		Q. 12,000.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Sacatepequez ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al jefe de Sede Departamental en las actividades de atención de usuarios internos y externos que acudan para recibir información respecto a procesos e información propia o relacionada con el recurso humano de la Sede Departamental, brindando propuestas de solución, orientación o resolución de dudas.	Apoyé en brindar información de usuarios tanto al personal interno como externo para solventar las dudas relacionadas al recurso humano brindando solución y orientación.	100% ✓	Finalizado ✓
	Apoyé en la recepción de las constancias de contraloría General de Cuentas, la hoja de actualización de datos y la adhesión de correo electrónico, de las 24 personas de reciente contrato.	100% ✓	Finalizado ✓
	Apoyé en la recepción de varios documentos relacionados con la sección de recursos humanos, dando seguimiento a cada solicitud.	100% ✓	Finalizado ✓
2) Brindar apoyo profesional al Jefe de la Sede Departamental en el proceso de recepción verificación y análisis de expedientes de candidatos para definir y seleccionar los perfiles de idoneidad para ser considerados en procesos de	Apoyé en la realización de una base de información, ingresando datos específicos de las 24 personas contratadas bajo el renglón presupuestario 029, con el objetivo de facilitar el acceso y manejo de dicha información. Apoyé para la recepción de los expedientes completos del	100% ✓	Finalizado ✓

	contratación, así como generar base de datos resultado de referido proceso, con el propósito de que pueda ser consultada, actualizada y que permita la generación de informes que se le sean requeridos.	personal de reciente contrato bajo el renglón presupuestario 029, para tener una base de datos en forma física.	100% ✓	Finalizado ✓
✓	3) Brindar apoyo profesional en la consolidación de documentos físicos y digitales requeridos para el pago de honorarios mensuales del personal con cargo al renglón presupuestario 029, generar base de datos de las facturas que sean procesadas para dicho propósito.	Apoyé en la recepción, revisión y entrega de las facturas e informes mensuales de las 24 personas contratadas bajo el renglón presupuestario 029. Apoyé con realizar el listado por medio del cual se describen los números de facturas y series correspondientes de las mismas para poder hacer entrega de la documentación.	100% ✓ 100% ✓	Finalizado ✓ Finalizado ✓
✓	4) Brindar apoyo profesional en la digitación de información respecto al personal de los diferentes renglones presupuestarios que se encuentra asignado en la Sede Departamental y Extensión Rural, generando informes constantes que detalle: renglón presupuestario, municipio y actividades que se encuentra realizando cada persona.	Apoyé en la recepción de los informes de las proyecciones de actividades del personal contratado bajo los renglones presupuestarios, 011, 022 y 029 de la Sede Departamental. Beneficiando a 44 personas. Apoyé en escanear los informes de las proyecciones de actividades del personal contratado bajo los renglones presupuestarios, 011, 022 y 029, para ser enviados por medio del DRIVE, creado exclusivamente para trasladarlos.	100% ✓ 100% ✓	Finalizado ✓ Finalizado ✓
✓	5) Brindar apoyo profesional en actividades relacionadas con la rotación de personal de la Sede Departamental y Extensión Rural del Departamento, registro físico y digital de traslados, nombramientos de personal con relación de dependencia con el Ministerio.	Apoyé en realizar los nombramientos de comisión del personal 011 y 031 de la Sede Departamental, para que se puedan movilizar a diferentes puntos de la República de Guatemala y/o municipios. Apoyé en la recepción de informes semanales de los Extensionistas para el Desarrollo Agropecuario y Rural de la Sede Departamental. Apoyé en la recepción de planificaciones semanales del	100% ✓ 100% ✓	Finalizado ✓ Finalizado ✓

	personal contratado bajo los renglones presupuestarios, 011 y 029. Tanto físicas como digitales.	100% ✓	Finalizado ✓
✓ 6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en llevar el control de justificaciones del personal 011 y 031 contratado bajo el renglón presupuestario.	100% ✓	Finalizado ✓
	Apoyé en llevar el control de los informes semanales del personal EDAR	100% ✓	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Nancy Xiomara Xiloj Vicente ✓
 DPI: 2101 40461 0805
 Celular: 4223-8636

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. María Salomé Vilda García
 Jefe Departamental de la Sede de Sacatepéquez
 con Funciones Temporales
 DICORER-MAGA





Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Nancy Xiomara Xiloj Vicente, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 27183 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2025**) Timbre (**diciembre/2025**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los dieciseis días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración de Empresas/URL ;/, Colegiado(a) el: **12/03/2020**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 16 de diciembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

16/12/2024 12:28

MR-A

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

89223fa8914799f4d694046841691265

